

 <b>TESCHI</b> TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	<b>BECAS</b>	Revisión: 09	Código: PRO-004
		ISO 9001:2015-14001:2015	
		Fecha: 16/02/2026	Página: <b>1 de 3</b>

## APROBACIÓN

<b>Elaboró:</b>	Departamento de Control Escolar	Firma 
<b>Autorizó:</b>	Subdirección de Planeación	Firma 

<b>OBJETIVO:</b>		<b>ALCANCE:</b>	
Difundir las becas otorgadas por organismos estatales y federales, con el fin de contribuir al bienestar económico y a la permanencia escolar de los estudiantes del Tecnológico de Estudios Superiores de Chimalhuacán.		Aplica a la difusión y promoción de becas estatales y federales dirigidas a los estudiantes, con base en la normativa vigente.	
<b>FUENTES DE ENTRADAS</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>CLIENTES</b>
Estudiantes del TESCHI Convocatorias oficiales	Solicitud de beca	Notificaciones oficiales Informes estadísticos	Estudiantes Dirección Académica Departamento de Estadística y Evaluación


## INDICADOR DEL PROCEDIMIENTO

INDICADOR	FÓRMULA	PERIODO	META
Publicación de becas	$\frac{\text{No. de becas federales y estatales}}{\text{No. de publicaciones realizadas}} \times 100$	Semestre Vigente	95% de publicaciones

## POLÍTICAS:

1. Para poder participar en las becas disponibles, la comunidad estudiantil debe estar inscrita en alguno de los programas educativos ofrecidos por el TESCHI.
2. El apoyo por aprovechamiento académico se concede a la comunidad estudiantil que, al finalizar el semestre inmediato anterior, haya obtenido un promedio general igual o superior a 80 y no tenga adeudos de materias
3. El Departamento de Control Escolar brinda apoyo a la comunidad estudiantil durante todo el proceso, conforme a lo establecido en la convocatoria
4. Las convocatorias disponibles se publican a través de las redes sociales
5. Se activan las fichas escolares en SUBES para los estudiantes que se inscribieron dentro de los plazos establecidos.



 <b>TESCHI</b> TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES CHIMALHUACÁN	<b>BECAS</b>	Revisión: 09	Código: PRO-004
		ISO 9001:2015-14001:2015	
		Fecha: 16/02/2026	Página: <b>2 de 3</b>

## SECUENCIA DEL PROCEDIMIENTO

Punto	Responsable	Actividad
1.-	Control Escolar	* Da de alta en la plataforma SUBES a todos los estudiantes del TESCHI. * Publica las convocatorias o enlaces correspondientes, o bien proporciona la información directamente en el Departamento de Control Escolar, según sea el caso.
2.-	Estudiante	* Registra su solicitud conforme a lo establecido en la convocatoria. * Reúne la documentación requerida y se postula de acuerdo con las indicaciones de la convocatoria. * En caso de que la convocatoria lo indique, entrega la documentación al Departamento de Control Escolar para su verificación.
3.-	Control Escolar	Verifica la documentación y postula a los aspirantes que cumplan con los requisitos, conforme a lo establecido en la convocatoria.
4.-	Estudiante	Revisa el cronograma de actividades según lo indicado en la convocatoria.
5.-	Control Escolar	Publica en redes sociales y/o en la institución los resultados o las especificaciones, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria.

INFORMACIÓN DOCUMENTADA	CÓDIGO Y TÍTULO DEL DOCUMENTO
DOCUMENTOS DE REFERENCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria emitida por las Instancias Federales y Estatales.</li> <li>Dictamen de resultados, emitido por el Comité de Selección de Asignación de Becas.</li> </ul>
REGISTROS	N/A Expediente por tipo de beca


## GLOSARIO:

**Apoyo de aprovechamiento Académico:** Es un subsidio aplicado al pago de colegiatura, dirigido a estudiantes que no adeuden materias y hayan obtenido un promedio igual o superior a 80 en el semestre anterior.

**Dictamen:** Documento que respalda la asignación de la beca, especificando el monto total a cubrir y la fecha de pago, ya sea mensual o anual.

**Estudiante Regular:** Estudiante que no presenta adeudo en ninguna de las asignaturas cursadas.

**Estudiante Irregular:** Estudiante que mantiene adeudo en al menos una de las asignaturas cursadas.

	BECAS	Revisión: 09	Código: PRO-004
		ISO 9001:2015-14001:2015	
		Fecha: 16/02/2026	Página: 3 de 3

## CONTROL DE CAMBIOS

NO. DE REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	06/11/2018	Las modificaciones se presentaron derivado de la Auditoría externa, en relación con la no conformidad menor "NC-m-03".
02	27/08/2019	Cambios en el personal
03	20/09/2019	Se fortalece la información derivada de las observaciones que se presentaron en la auditoría interna.
04	22/04/2022	Para mejora continua
05	05/09/2023	Adecuación en la fórmula del procedimiento atendiendo acción correctiva (Análisis de indicador)
06	21/05/2024	Cambios por actualización del organigrama institucional
07	14/01/2025	Actualización de acuerdo con la creación de un nuevo procedimiento "Planeación" por acuerdo de la décima primera sesión ordinaria de Revisión por la Dirección
08	19/06/2025	Mejorar redacción y mejoras de la auditoría interna.
09	16/02/2026	Actualización de firmas